

УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума
РОФСО «СПб СФАРР»

от №

**ПОЛОЖЕНИЕ О СУДЕЙСКОМ КОМИТЕТЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-
СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ СПОРТИВНАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АКРОБАТИЧЕСКОГО РОК-Н-РОЛЛА".**

Санкт-Петербург, 2019

1. Общие положения.

Судейский комитет акробатического рок-н-ролла (далее – Комитет) Региональной общественной физкультурно-спортивной организации "Санкт-петербургская спортивная Федерация акробатического рок-н-ролла" (далее – Федерация) является ее структурным подразделением, осуществляющим функции по методическому и организационному руководству деятельностью судейского корпуса Федерации по виду спорта «акробатический рок-н-ролл». Комитет осуществляет свою деятельность на постоянной основе независимо и самостоятельно на принципах коллегиальности и равноправия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность общественных организаций, деятельность спортивных организаций, Уставом РОФСО «СПб СФАРР», Уставом ФТСАР, уставом WRRC, настоящим Положением.

2. Полномочия Комитета.

2.1 Комитет осуществляет следующие полномочия:

- формирование предложений по изменению и дополнению Правил соревнований по виду спорта «акробатический рок-н-ролл», направление указанных предложений в Судейский комитет ФТСАРР;
- формирование предложений по изменению и дополнению Правил проведения фестивалей по массовым дисциплинам «СПб СФАРР», направление указанных предложений в Президиум Федерации для их утверждения»;
- разработка и внедрение методики судейства соревнований;
- выработка разъяснений с целью унификации применения спортивными судьями Правил соревнований по виду спорта «акробатический рок-н-ролл» и методики судейства соревнований;
- формирование судейских коллегий на официальные спортивные соревнования Федерации по виду спорта «акробатический рок-н-ролл»;
- разбор судейства соревнований по виду спорта «акробатический рок-н-ролл», рассмотрение всех спорных вопросов и конфликтов, возникающих при проведении таких соревнований, и вынесение справедливого решения;
- проведение мероприятий по профессиональной подготовке и повышению квалификации спортивных судей по виду спорта «акробатический рок-н-ролл»,

в том числе организация и проведение судейских семинаров и практических занятий;

- проведение аттестации (подтверждения квалификационных категорий) спортивных судей по виду спорта «акробатический рок-н-ролл»;

- ведение Единого реестра спортивных судей Федерации по виду спорта «акробатический рок-н-ролл»;

- учет спортивной судейской деятельности спортивных судей по виду спорта «акробатический рок-н-ролл»;

- направление представлений в Президиум Федерации о поощрении спортивных судей по виду спорта «акробатический рок-н-ролл» за заслуги в области судейства;

- направление в Правовой и дисциплинарный комитет Федерации представлений о применении к спортивным судьям по виду спорта «акробатический рок-н-ролл» мер дисциплинарного взыскания;

- направление в Президиум Федерации ходатайств о присвоении спортивным судьям по виду спорта «акробатический рок-н-ролл» очередных квалификационных категорий;

- направление в Президиум Федерации заключений о необходимости понижения имеющих у спортивных судей квалификационных категорий по виду спорта «акробатический рок-н-ролл»;

- организация издания научной, учебной, методической и научно-популярной литературы (в том числе на аудио- и видео-носителях), касающуюся судейства в виде спорта «акробатический рок-н-ролл».

2.2 В целях осуществления своих полномочий Комитет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для реализации полномочий;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение Президиума Федерации предложения в пределах своей компетенции;

- создавать совещательные, экспертные и иные рабочие группы по вопросам деятельности Комитета, в том числе с участием зарубежных партнеров Федерации;

- привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета;
- организовывать конференции, семинары, «круглые столы» в установленной сфере деятельности;
- иные права, необходимые для реализации полномочий.

3. Состав Комитета.

3.1. Комитет формируется сроком на 4 (четыре) года.

3.2. Членами Комитета могут быть спортивные судьи по виду спорта «акробатический рок-н-ролл», имеющие квалификационную категорию 2К и выше;

3.3. Количественный и персональный состав Комитета утверждается Президиумом Федерации по представлению председателя Комитета. При этом количество членов Комитета не может быть менее 3 (трех) человек.

3.4. В состав Комитета входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Комитета.

4. Права и обязанности членов Комитета.

4.1. Члены Комитета вправе:

- присутствовать на заседаниях Комитета с правом голоса по всем вопросам повестки;
- вносить предложения о включении вопросов в повестку заседания Комитета;
- иметь доступ к информации о деятельности Федерации, необходимой для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- знакомиться с протоколами заседаний Комитета;
- прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из него, уведомив о своем решении Председателя Комитета и Президиум Федерации в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета по любому основанию, полномочия остальных членов Комитета не прекращаются.

Оставшиеся члены Комитета продолжают исполнять свои обязанности до утверждения нового члена Комитета Президиумом Федерации, при условии, что количество оставшихся членов Комитета составляет не менее 3 (трех) человек.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета Президиум Федерации назначает нового члена Комитета в разумный срок с тем, чтобы обеспечить должный состав и непрерывное функционирование Комитета. При этом срок полномочий вновь назначенного члена Комитета равен оставшемуся сроку полномочий члена Комитета, в замещение которого он назначен.

4.2. Члены Комитета обязаны:

- руководствоваться интересами Федерации, действовать разумно и добросовестно;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Федерации, настоящее Положение;
- присутствовать и активно участвовать в заседаниях Комитета;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Федерации и не использовать ее иначе, чем в интересах Федерации.

5. Председатель Комитета

5.1. Председатель Комитета назначается Президиумом Федерации.

5.2. Председатель Комитета:

- организует работу Комитета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний Комитета;
- дает обязательные к исполнению членами Комитета указания;
- исполняет иные функции;
- вместе с другими членами Комитета осуществляет полномочия, перечисленные в п.2.1.

5.3. В период временного отсутствия Председателя либо по его поручению его функции выполняет один из заместителей Председателя Комитета. Заместители

Председателя избираются из состава Комитета открытым голосованием членов Комитета большинством голосов.

5.4. Председатель и заместители Председателя Комитета вправе досрочно сложить с себя полномочия путем направления соответствующего уведомления в Президиум Федерации не менее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения полномочий.

6. Секретарь Комитета

6.1. Секретарь Комитета назначается Председателем Комитета.

6.2. Секретарь Комитета:

- организует техническую подготовку заседаний Комитета;
- информирует членов Комитета о месте, времени и повестке заседания Комитета;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комитета; – осуществляет контроль выполнения решений Комитета;
- вместе с другими членами Комитета осуществляет полномочия, перечисленные в п.2.1;
- исполняет иные поручения Председателя Комитета.

7. Заседания Комитета

7.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.2. Очередное (плановое) заседание Комитета назначается на предыдущем заседании путем принятия Комитетом соответствующего решения.

7.3. Внеочередное заседание Комитета проводится для решения вопросов, требующих неотложного решения, и созывается Председателем Комитета по собственной инициативе или по требованию Президента или Президиума Федерации.

При назначении внеочередного заседания Комитета Председатель обязан организовать заблаговременное оповещение членов Комитета о времени и месте проведения такого заседания, а также о повестке.

7.4. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комитета (кворум). В случае невозможности присутствия кого-либо из членов Судейского комитета на заседании, он вправе до начала заседания направить своё мнение по вопросам повестки в письменном виде. Письменное мнение отсутствующих членов Судейского комитета учитывается при определении наличия кворума для принятия решений по вопросам, по которым имеется письменное мнение отсутствующих членов Судейского комитета.

7.5. Заседания Судейского комитета могут проводиться как в очной форме, так и в форме удаленного присутствия с использованием электронной почты, интернет-программ типа Zoom, WhatsApp и др.

7.6. В случае невозможности проведения очередного / внеочередного заседания Судейского комитета для решения вопросов, требующих неотложного решения, председатель Судейского комитета вправе проводить заочное голосование.

7.7. Решения на заседании принимаются большинством голосов присутствующих членов Комитета. При голосовании учитывается письменное мнение отсутствующих членов Комитета.

7.8. В случае равенства голосов голос Председателя Комитета является решающим.

7.9. Рассмотрение вопросов повестки дня на заседаниях Судейского комитета открытое.

7.10. Рассмотрение вопросов повестки дня в закрытом заседании Судейский комитет вправе осуществлять, если имеются обстоятельства, гласное обсуждение которых способно помешать объективному и всестороннему рассмотрению соответствующего вопроса. О рассмотрении вопроса в закрытом заседании Судейский комитет принимает отдельное решение.

7.11. Решения, принятые на заседании Комитета, оформляются в форме протокола. Протокол заседания подписывается Председателем и Секретарем Комитета.

7.12. В протоколе указываются: – дата и место проведения заседания;

– время начала и окончания заседания;

– персональный состав членов Комитета, участвовавших в заседании;

- наличие (отсутствие) кворума для принятия решений;
- гости и приглашенные лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- принятые решения по вопросам повестки;
- результаты голосования по вопросам повестки.

7.13. Федерация обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний Комитета.

8. Порядок рассмотрения решений Комитета Президиумом Федерации

8.1. Решения Комитета, требующие утверждения Президиумом Федерации, направляются для рассмотрения в Президиум Федерации в письменном виде за подписью Председателя Комитета или по электронной почте членам Президиума Федерации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их принятия Комитетом.

8.2. Решения Комитета рассматриваются Президиумом Федерации на плановом (внеплановом) заседании. Президиум Федерации вправе утвердить соответствующее решение Комитета либо отклонить его.

8.3. В случае утверждения Президиумом Федерации решение Комитета вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Федерации либо в иной срок, установленный при утверждении решения Президиумом Федерации.

8.4. В случае несогласия большинства членов Президиума Федерации с решением Комитета Президиум Федерации отклоняет такое решение и направляет его обратно в Комитет на доработку с указанием конкретных причин отклонения.

8.5. Отклонение решений Комитета без мотивировки и / или без указания конкретных причин отклонения не допускается.

8.6. После устранения недостатков, послуживших причиной отклонения соответствующего решения, Комитет вправе повторно направить такое решение в Президиум Федерации для утверждения.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Президиумом Федерации.